

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0997-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	34.603.009 DE SANTANDRE DE QUILICHAO
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233396
RESERVA:	No. RPC. 4500361047
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.335.000 (DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0997 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
 - Brindé apoyo en el seguimiento y revisión del drive del programa Deporte al Barrio, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la norma técnica de calidad ISO 9001:2015.
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
 - Llevé a cabo revisión de los formatos que forman parte del programa Cali incluyente, encontrando que la mayoría de formatos cumple con los requerimientos establecidos para documentar las actividades.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0997-2025

Se detectaron formatos que requieren ajustes para reflejar con mayor claridad la información solicitada en determinadas tareas, resultado de la revisión del procedimiento y sus tareas correspondiente al Programa Cali Incluyente, se identificaron situaciones que requieren validación y orientación de la oficina de SGC para garantizar su alineación con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo con el Programa Cali Incluyente en la cual se verificó estado actual de las tareas del procedimiento: MMDS01.04.P002 - Iniciación y Formación Deportiva, durante la reunión, junto con el coordinador general del programa y la coordinadora técnica, se verificaron una a una las tareas, y los formatos asociados a cada una de estas estableciendo si se ajustan y reflejan de manera adecuada la información requerida para el cumplimiento de cada tarea.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
 - Durante este periodo no desarrollé esta actividad.
5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
 - Durante este periodo no desarrollé esta actividad
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - Durante este periodo no desarrollé esta actividad

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
 - Apoyé mesa de trabajo en la que se revisaron detalladamente las tareas establecidas en el procedimiento, como resultado de esta revisión, se inició el proceso de actualización de la guía del programa Deporte al

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0997-2025

Barrio, en puntos específicos ampliando el alcance de conformidad con lo establecido Sistema de Gestión de Calidad para todas las actividades del programa evidenciando que la información este alineada y cumplan con los requisitos de la Norma Técnica ISO 9001:2015asegurando así la efectividad del sistema.

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
 - Participé en la revisión de las tareas 19 y 20 en las cuales se evidencia que para su cumplimiento se deben de diligenciar loen el programa Cali Incluyente formatos MMDS01.04.P002.F060 (Sesión de Clase) y MMDS01.04.P002.F013 (Sesión de Clase Disciplinas Adaptadas). Contrastando la información de los dos formatos de manera independiente se considera que es factible unificar la información que contienen, quedando uno solo que permita consolidar la información requerida, todo ello se informará a la oficina SGC para que ellos evalúen la viabilidad y así proceder a crear el nuevo formato.
3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en la reunión programada por el programa Deporte al Barrio para socializar a los gestores la oferta para el año 2025 en todas las disciplinas de los programas y que ofrece la Secretaría de Deporte y la Recreación para la comunidad.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
 - Atendí las diferentes inquietudes con respecto a la aplicación del SGC al interior de los programas y específicamente en el cumplimiento de tareas y las evidencias necesarias para su cumplimiento en términos del Sistema de Gestión de Calidad.
5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0997-2025

Participé en mesa de trabajo con el equipo de trabajo de programa Deporte al Barrio estableciendo los criterios para actualización de la guía del programa, particularmente en la sección de Ídolos, asegurando con ello la alineación con los objetivos estratégicos para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - Participé en las capacitaciones: Documentación pre y pos contractual, y Capacitación sobre riesgos laborales a las cuales convocó la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
 - Brindé apoyo en el seguimiento y revisión del drive del programa Cali incluyente, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la norma técnica de calidad ISO 9001:2015
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
 - Durante este periodo la contratista no desarrolló esta actividad
3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo del programa Poblaciones y Etnias para la articulación y seguimiento a las actividades proyectadas en el cronograma y la parrilla del programa.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0997-2025

- Participé en mesa de trabajo del programa Cali Incluyente donde se atendieron dudas referentes al cumplimiento del cronograma de actividades diligenciamiento de formatos correspondientes a los monitores y fechas de entrega de los tareas establecidas en el SGC.
- 5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad
- 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Participe en capacitación para el diligenciamiento de documentos oficiales y elaboración de actas de reunión.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
CEDULA 34603009
CONTRATISTA